

RAN-2201002503020036
T.Y.B.A. (External) Examination March - 2026
Hindi (Paper - 11)
प्रयोजनमूलक हिन्दी
Time: 3 Hours]
[Total Marks: 100

सूचना : / Instructions (1) उपरोक्त दशविव विगतो उत्तरवली पर अवश्य वभवी. Fill up strictly the above details on your answer book (2) दाहिनी ओर प्रश्नों के अंक दर्शाये गए हैं।	Seat No.: Student's Signature
---	--

- प्र.1.** प्रयोजनमूलक हिन्दी का अभिप्राय और उसकी परिव्याप्ति स्पष्ट कीजिए। **20**
अथवा
‘संक्षेपण’ लेखन का स्वरूप स्पष्ट करते हुए उसके लाभ बताईए।
- प्र.2.** प्रशासनिक हिन्दी का महत्त्व स्पष्ट करते हुए उसमें प्रयुक्त पारिभाषिक शब्दावली पर प्रकाश डालिए। **20**
अथवा
प्रशासनिक पत्राचार के प्रकारों का परिचय दीजिए।
- प्र.3.** प्रयोजनमूलक हिन्दी की विशेषताएँ बताईए। **20**
अथवा
हिन्दी के संवर्धन में प्रयोजनमूलक हिन्दी की भूमिका स्पष्ट कीजिए।
- प्र.4.** अनुवाद की अवधारणा स्पष्ट करते हुए एक सफल अनुवादक के लक्षण बताईए। **20**
अथवा
हिन्दी मीडिया-लेखन पर प्रकाश डालिए।
- प्र.5. अ. टिप्पणी लिखिए।** **10**
रेडियो लेखन और हिन्दी
अथवा
समाचार लेखन-कला
- ब. निम्नांकित प्रशासनिक पदनाम एवं अनुभागों के हिन्दी नाम बताईए।** **10**
- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1. ENQUIRY CLERK | 2. ADMINISTRATOR |
| 3. SURVEYOR | 4. REGISTRAR |
| 5. EDITOR | 6. DEPARTMENT POST & TELEGRAPHS |
| 7. DEPARTMENT REVENUE | 8. DEPARTMENT PORT |
| 9. DEPARTMENT CO-OPERATION | |
| 10. DEPARTMENT LEGAL AFFAIRS | |